

**IVAN GALE,**

**EISEP, Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana, matična številka 6688306000, davčna številka SI 72482346, ki ga zastopa direktorica Andrijana Bergant**

- v nadaljnjem besedilu **ustanovitelja,**

dne 10.12.2020 skleneta

## **POGODBO O USTANOVITVI CENTRA ZA ZAŠČITO ŽVIŽGAČEV**

kot sledi:

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S to pogodbo ustanovitelja urejata ustanovitev, ime in sedež, namen, delovanje ter temeljno organizacijo CENTRA ZA ZAŠČITO ŽVIŽGAČEV, ki deluje v pravno-organizacijski obliki zasebnega zavoda (v nadaljevanju: zavod).

### **II. IME IN SEDEŽ ZAVODA**

#### **2. člen**

Dolgi naziv zavoda:	CENTER ZA ZAŠČITO ŽVIŽGAČEV
Dolgi naziv zavoda v angleškem jeziku:	CENTER FOR WHISTLEBLOWERS PROTECTION
Poslovni sedež zavoda je:	Dalmatinova ulica 2, 1000 Ljubljana.

Zavod deluje na območju Republike Slovenije in v tujini.

Zavod lahko spremeni naziv in poslovni sedež le s soglasjem ustanoviteljev.

### **III. NAMEN IN DEJAVNOST ZAVODA**

#### **3. člen**

Namen zavoda je nepridobiten in splošno koristen.

Skladno z DIREKTIVO (EU) 2019/1937 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 23. oktobra 2019 o zaščiti oseb, ki prijavijo kršitve prava Unije, so osebe, ki delajo za organ, organizacijo, institucijo, osebo javnega prava, podjetje ali drugega javnega

naročnika, v javnem sektorju (v nadaljevanju: organizacija) ali ki so pri dejavnostih, povezanih z delom, s tako organizacijo v stiku, pogosto prve seznanjene z grožnjami ali škodo za javni interes, ki se pojavijo v tem okviru. S tem, ko prijavljajo kršitve, take osebe delujejo kot žvižgači in imajo s tem ključno vlogo pri razkrivanju in preprečevanju takšnih kršitev ter ohranjanju blaginje družbe ter vladavine prava.

Potencialne žvižgače pa strah pred povračilnimi ukrepi pogosto odvrča od tega, da bi prijavili svoje pomisleke ali sume kršitve. V tem smislu se tako na ravni Unije kot na mednarodni ravni vse bolj priznava pomen zagotavljanja uravnotežene in učinkovite zaščite žvižgačev.

Primarno je zavod usmerjen v zaščito žvižgačev, torej oseb, ki razkrijejo kršitve notranjih ali zunanjih predpisov organizacije, ki jih zaznajo v zvezi z opravljanjem svojega dela, dejavnosti, izvrševanjem pooblastil ali funkcije, s čimer opozorijo na kršitev pravic ali dolžnosti, opustitev dolžnega ravnanja ali na oškodovanje bodisi javnega interesa, pravno priznanih interesov same organizacije, njenih zaposlenih, strank ali uporabnikov ter drugih deležnikov, nato pa sami postanejo žrtev maščevanja oziroma povračilnih ravnanj, ker so opozorili na takšne kršitve. Zavod želi takim osebam nuditi potrebno strokovno podporo v procesu soočanja s povračilnimi ravnanji ter odvrniti ali jim olajšati finančno oziroma eksistenčno ogroženost, ki nastane kot posledica povračilnih ravnanj.

Spremljajoči namen zavoda je tudi, da na področju svojega dela izvaja zagovorništvo žvižgačev ter s tem povezano raziskovanje in ozaveščanje. V zvezi s tem proučuje informacije, dejstva in okoliščine iz posameznih primerov žvižgačev, izdeluje poročila s tega področja, opozarja pristojne institucije ter pripravlja pobude in predloge glede posamičnih in sistemskih rešitev.

Skladno z navedenim je namen in s tem tudi poslanstvo zavoda postati vodilna nevladna organizacija za zaščito žvižgačev v Sloveniji, z izvajanjem aktivnosti, ki so usmerjene v:

- nudenje konkretne zaščite žvižgačem v obliki pravnega in drugega svetovanja, sofinanciranja stroškov pravnega in drugega svetovanja ter tudi denarne pomoči,
- izvajanje zagovorništva, s ciljem zaščite položaja žvižgačev na sistemski ravni ter s ciljem aktivacije pristojnih organov in institucij glede izboljšanja kompetenc nadzora, izvajanja uradnih preiskav, pregona in drugih postopkov v zvezi s kršitvami, na katere opozarjajo žvižgači.

Zavod svoje aktivnosti izvaja na način združevanja dela in znanja vse-sektorskih strokovnjakov za skladnost in etiko poslovanja, preprečevanje korupcije, družbeno odgovornost, kadrovske in pravne zadeve, ekonomijo, družbene vede, pravne stroke, itd. Sodeluje tudi z zunanjimi sorodnimi strokovnimi organizacijami.

S svojimi aktivnostmi in delovanjem si zavod prizadeva prispevati k dvigu poštenosti, profesionalnosti, konkurenčnosti in ugleda organizacij javnega in zasebnega sektorja v Sloveniji in v mednarodnem okolju, kar je njegovo višje poslanstvo ter želen širši pozitiven učinek delovanja na dolgi rok.

#### 4. člen

Glavna dejavnost zavoda je:

94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Druge dejavnosti zavoda so:

74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Dejavnosti zavoda se lahko spremenijo ali razširijo le s soglasjem ustanoviteljev.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje osnovnih, registriranih dejavnosti, in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih, ter lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

### IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 5. člen

Zavod ima lahko v svoji sestavi organizacijske enote za opravljanje posameznih dejavnosti, ki pa nimajo pooblastil v pravnem prometu.

### V. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Odbor za zaščito žvižgačev.

#### 7. člen

Zavod upravlja **Svet zavoda**.

Svet zavoda sestavljajo vsi ustanovitelji oz. predstavniki ustanoviteljev in poljubno število predstavnikov zainteresirane javnosti, ki jih imenujejo ustanovitelji. Predstavniki zaposlenih se lahko imenuje, če bi zavod imel več kot deset zaposlenih delavcev.

Ustanovitelja za prve člane Sveta zavoda imenujeta osebe:

IVAN GALE,

ANDRIJANA BERGANT

JERICA JANČAR,

Mandat prvih članov je začasne narave in traja od 10.12.2020 dalje do imenovanja članov sveta zavoda za polni mandat, skladno z aktom o ustanovitvi.

Članstvo v Svetu zavoda je lahko častno, lahko pa ustanovitelji s sklepom odločajo o morebitnem nadomestilu za delo na sejah ter o povračilu stroškov v zvezi z delom v Svetu zavoda.

Mandat članov Sveta zavoda traja 3 leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo. Mandat ustanoviteljev v Svetu zavoda, ki so fizične osebe, pa je trajen.

Članstvo v Svetu zavoda v okviru posameznega mandata lahko preneha le s soglasjem člana, če:

- na podlagi lastne izjave ali drugih konkludentnih dejanj ne želi več sodelovati v Svetu zavoda,
- če prostovoljno izstopi iz zavoda,

ali pa brez njegovega soglasja, če:

- umre ali mu preneha poslovna sposobnost,
- se s soglasjem ostalih članov Sveta zavoda ugotovi, da je v zvezi z določenim članom prišlo do izgube zaupanja, oziroma so okoliščine nasprotja interesov ali drugih tehtnih razlogov takšne, da član ne more več kvalitetno opravljati nalog v Svetu zavoda. Prenehanje članstva ustanoviteljev, ki so fizične osebe, iz razlogov po tej alineji ni mogoča.

Svet zavoda odloča z navadno večino. Svet ima praviloma neparno število članov, najmanj pa tri člane.

Svet zavoda ima lahko predsednika in tudi podpredsednika, ki ju v okviru Sveta zavoda izvolijo člani sveta. Podrobnejše delovanje sveta lahko ureja poslovnik Sveta zavoda ali pa posamezni njegovi sklepi ali usmeritve ustanoviteljev.

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in morebitnim statutom zavoda. Zlasti pa:

- sprejema statut in njegove spremembe in druge splošne interne akte;
- sprejema strategijo, dolgoročni načrt dela ter druge programe dela in razvoja zavoda, ter spremlja njihovo izvrševanje, na podlagi poročil direktorja;
- se seznanja z in razpravlja o uveljavljanju načel neodvisnosti, strokovnosti in transparentnosti upravljanja zavoda, za katera primarno skrbi ustanovitelj;
- sprejema notranje akte, v katerih se določi postopek, kriteriji in pooblastila za obravnavo vlog žvižgačev;
- imenuje člane odborov in komisij zavoda;
- se seznanja z delom organov zavoda;
- se seznanja s poročilom o delu zavoda, o poteku strateških in drugih projektov, ki ga predloži direktor;
- se seznanja z uresničevanjem strategije zavoda in dolgoročnega načrta razvoja, izvajanjem letnega plana dela, na podlagi poročanja direktorja;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda, na predlog direktorja;
- predlaga razširitev dejavnosti, daje ustanovitelju in direktorju mnenja in predloge v posameznih vprašanjih ter deluje kot posvetovalni organ direktorja pri vodenju in razvoju zavoda.

## 8. člen

Poslovodni organ zavoda je **Direktor**.

Direktorja zavoda imenujejo ustanovitelji, z ali brez javnega razpisa. Pogoji oz. potrebne kvalifikacije za imenovanje se lahko določijo v statutu zavoda ali v javnem razpisu ali pa zgolj interno.

Ustanovitelja za prvo direktorico zavoda CENTER ZA ZAŠČITO ŽVIŽGAČEV, Dalmatinova ul. 2, 1000 Ljubljana, imenujeta Andrijano Bergant, Mandat je začasne narave in traja od 10.12.2020 dalje do imenovanja direktorja za polni mandat, skladno s tem aktom o ustanovitvi.

Andrijana Bergant,  
podpisom te pogodbe v svojstvu direktorice ustanovitelja EISEP hkrati soglašam, da se me imenuje za direktorico zavoda CENTER ZA ZAŠČITO ŽVIŽGAČEV, Dalmatinova ul. 2, 1000 Ljubljana.

Direktor zavoda izvršuje naloge in pooblastila vodenja zavoda in samostojno zastopa zavod navzven.

Direktor svoje delo opravlja profesionalno, na podlagi pogodbe o poslovanju, lahko pa tudi pogodbe o zaposlitvi ali druge ustrezne pogodbe civilnega prava, na osnovi katere prejema dogovorjeno plačilo za svoje delo.

Direktor mora biti časovno razpoložljiv, glede na potrebe zavoda, ki se lahko spreminjajo, najmanj pa 20% rednega delovnega časa ali 8 ur tedensko. Direktor mora biti tudi politično neodvisen, strokovno in izkustveno ustrezen ter osebno primeren, zlasti po naslednjih kriterijih: neobstoj nasprotja interesov, osebna integriteta, oseba, ki vzbuja zaupanje, poklicna preteklost ipd.

Pravice in obveznosti Direktorja zavoda:

- vodi in organizira delo in aktivnosti zavoda ter njegovih organov,
- izvršuje sklepe ustanoviteljev in Sveta zavoda,
- je odgovoren za strokovno delo in razvoj zavoda, vključno s povezovanjem z drugimi domačimi in tujimi organizacijami,
- odgovoren je za pripravo predloga letnega programa dela in letnega poročila o delu zavoda,
- pripravlja predloge srednje in dolgoročnih načrtov dela, strategije in razvoja zavoda ter jih predlaga Svetu zavoda v potrditev,
- izvaja vse potrebne aktivnosti za uresničevanje programov, načrtov dela in razvoja zavoda,
- upravlja s premoženjem zavoda in vodi njegovo poslovanje, do limita, določenega v statutu zavoda, v splošnih internih aktih zavoda ali pooblastilu ustanoviteljev (pooblastilo z opredeljenim limitom je lahko vsebovano tudi v pogodbi o delu z direktorjem),
- Svetu zavoda predlaga v sprejem in potrditev statut in druge akte zavoda, letni program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- Svetu zavoda predlaga v imenovanje člane komisij in odborov zavoda,
- Redno poroča Svetu zavoda o poslih zavoda ter o izvrševanju dolgoročnih programov, strategij in razvoja zavoda ter v teh zadevah upošteva usmeritve ustanoviteljev,

- v imenu in za račun zavoda sklepa sodelovanja in pogodbeno razmerja ter vstopa v pravna in druga razmerja, v duhu in v skladu s to pogodbo, statutom družbe, letnim planom in morebitnim strokovnim programom zavoda,
- druge pravice in obveznosti, ki se določijo s pogodbo med direktorjem in ustanoviteljem.

V zvezi z obravnavo vlog žvižgačev direktor:

- organizira in vodi operativno obravnavo vlog žvižgačev in pripravo gradiv za odločanje na Odboru za zaščito žvižgačev ter v zvezi s tem zagotavlja potrebno administrativno in strokovno podporo;
- skrbi za operacionalizacijo in izvedbo odločitev Odbora za zaščito žvižgačev;
- o vlogah žvižgačev in njihovi obravnavi redno, najmanj pa kvartalno poroča Svetu zavoda in se z njim sproti posvetuje glede razporejanja razpoložljivih denarnih sredstev za pomoč žvižgačem.

Direktor zavoda je dolžan ravnati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja. V primeru sklepanja razmerij, ki so strateškega pomena za zavod ali imajo lahko na zavod večje ali dolgoročne posledice, se je Direktor dolžan posvetovati z ustanovitelji. Podrobnejše pristojnosti in limitni zneski razpolaganja s sredstvi se določijo s statutom zavoda, oziroma jih direktorju dajo ustanovitelji s pooblastilom.

Mandat Direktorja traja 4 leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan na to funkcijo.

Če funkcijo Direktorja opravljajo ustanovitelji ali drugi člani Sveta zavoda, ne morejo glasovati v zadevah, ki jih pri delovanju zavoda sami izvajajo, oziroma utegnejo imeti konflikt interesov iz drugih razlogov.

Do imenovanja in vpeljave direktorja ali v vmesnih obdobjih ob eventualnih menjavah direktorja, njegove dolžnosti in naloge (zlasti glede priprave strategije, planov dela in finančnega načrta ter razpolaganja s sredstvi) izvršuje ustanovitelj ali druga oseba po pooblastilu ustanovitelja.

## 9. člen

Glavni strokovni in posvetovalni organ zavoda je **Odbor za zaščito žvižgačev** (v nadaljevanju tudi: Odbor).

Odbor za zaščito žvižgačev:

- odloča o vlogah žvižgačev za zaščito, tako da se izjavi o tem, ali gre v posameznem primeru za žvižgača, ki doživlja povračilne ukrepe, in ali naj mu fundacija zato zagotovi pomoč;
- direktorju in svetu zavoda lahko svetuje kakšna oblika in obseg pomoči je primerna v posameznih obravnavanih primerih ali skupini istovrstnih primerov;
- lahko obravnava vsa vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje ustanoviteljem mnenje glede vprašanj upravljanja zavoda po načelih neodvisnosti, strokovnosti in transparentnosti;
- lahko svetuje glede strateškega in strokovnega razvoja zavoda, povezovanja z drugimi organizacijami;

- lahko daje strokovno podporo direktorju in Svetu zavoda pri izvajanju zagovorništva;
- lahko sodeluje pri izvajanju drugih aktivnosti in projektov s področja dela zavoda.

Člane Odbora lahko predlagajo ustanovitelji in Direktor, potrjuje pa jih Svet zavoda, in sicer za mandat treh let, ki se lahko ponavlja. Odbor ima vselej najmanj tri člane, zaželeno pa je, da ima vsaj pet članov.

Članstvo v Odboru je lahko bodisi častno, lahko pa Svet zavoda v skladu z možnostmi zanj interno določi nadomestilo in povračilo stroškov v zvezi z delom v Odboru.

#### **10. člen**

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki so v skladu z Zakonom o zavodih.

### **VI. PREMOŽENJE ZAVODA**

#### **11. člen**

Ustanovitelji zagotavljajo vsa sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda. Začetni vložek znaša 100,00 EUR, vsak od ustanoviteljev zagotovi polovico.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

### **VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### **12. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- z vlogami ustanoviteljev,
- z donacijami in dotacijami,
- preko javnih razpisov,
- s subvencijami,
- s sponzorstvi,
- s posojili.

## **VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM DOHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **13. člen**

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, tako, da jih porabi za namene opravljanja in razvoja svoje dejavnosti.

Morebitni primanjkljaj sredstev za delo zavoda se pokriva na enak način, kot zavod pridobiva sredstva za delo.

V primeru da zavod preneha, pri tem pa mu ostane presežek prihodkov nad odhodki, se ta sredstva namenijo neodvisni in neprofitni organizaciji, ki se ukvarja s sorodno ali drugo širše družbeno koristno ali humanitarno dejavnostjo.

### **14. člen**

Namen ter politika uporabe finančnih sredstev za uresničevanje dejavnosti zavoda se podrobneje določita z letnim programom zavoda oz. finančnim planom, ki ju pripravi in predlaga Direktor, sprejme pa Svet zavoda.

Prihodki, odhodki in način razpolaganja s sredstvi zavoda se prikažejo v letnem poročilu, ki je javno objavljeno v sistemu AJPES. Dodatno ima zavod na svoji spletni strani objavljen povzetek letnega poročila s ključnimi kazalci poslovanja ter s poudarkom glede razpolaganja s prihodki ter z opredelitvijo zneska in deleža prihodkov (posebej donacij), ki so se porabile za pomoč žvižgačem ter zneska in deleža prihodkov (posebej donacij), ki se je porabil za upravljanje in administracijo.

## **IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **15. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno in neomejeno.

### **16. člen**

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **17. člen**

Zavod ima lahko statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- delovanje organov zavoda in njihove pravice in obveznosti ter pristojnosti,
- pravice in obveznosti ustanoviteljev, druge določbe o upravljanju in zastopanju zavoda.

## **18. člen**

Zavod ima lahko tudi druge splošne interne akte.

## **XI. STATUSNE SPREMEMBE**

### **19. člen**

Zavod se lahko pripoji drugemu zavodu, se poveže v skupnost zavodov, se spoji z drugim zavodom, se razdeli na dvoje ali več zavodov ali organizira kot podjetje ali izvede katerokoli drugo statusno preoblikovanje, ki ga ureja veljavna zakonodaja. O tem odločajo ustanovitelji, in sicer soglasno.

## **XII. VPIS V SODNI REGISTER**

### **20. člen**

Čistopis tega ustanovitvenega akta ali čistopis spremenjenega akta o ustanovitvi za vpis v sodni register predlaga Direktor zavoda.

## **XIII. USTANOVITVENI STROŠKI**

### **21. člen**

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zavoda, so stroški zavoda.

## **XIV. PRENEHANJE ZAVODA**

Zavod preneha:

- če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen. V takšnem primeru se morebitno premoženje v obliki denarnih sredstev na računu ali drugo premoženje zavoda v celoti nameni neodvisni in neprofitni organizaciji, ki se ukvarja s sorodno ali drugo širše družbeno koristno ali humanitarno dejavnostjo,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

**XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

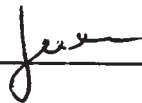
**22. člen**

Spremembe tega ustanovitvenega akta lahko sprejmejo samo ustanovitelji soglasno.

V Ljubljani, dne 10.12.2020

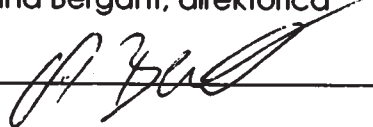
**USTANOVITELJ:**

IVAN GALE



EISEP

Andrijana Bergant, direktorica





Notar Miro Košak  
Trg republike 3  
Ljubljana

Št. OV.: 853/2021

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notar navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa. -----

Notar Miro Košak potrjujem, da sta: -----

IVAN GALE,

priznal podpis na tej listini za svoj. Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno listino Osebna izkaznica št.

ki ga je dne

izdala Republika Slovenija, UE LJUBLJANA, in

ki velja do

in-----

Evropski inštitut za skladnost in etiko poslovanja; European Institute of Compliance and Ethics, Dalmatinova ulica 2 (dva), 1000 (tisoč) Ljubljana, z matično številko 6688306000 (šest-šest-osem-osem-tri-nič-šest-nič-nič-nič), katerega zastopa direktor, ga. Andrijana Bergant, priznala podpis na tej listni za svoj. Istovetnost imenovane je bila ugotovljena z osebno listino Osebna izkaznica št.

ki ga je dne

izdala Republika Slovenija, UE Ljubljana, in ki

velja do

-----  
Upravičenje za zastopanje in matično številko 6688306000 (šest-šest-osem-osem-tri-nič-šest-nič-nič-nič) sem preveril z vpogledom v poslovni register Republike Slovenije. -----

-----  
Ljubljana, 16.2.2021 (šestnajstega februarja dvatisočenaindvajset)

Notar Miro Košak

MILOŠ AUFLIČ  
NOTARSKI POMOČNIK



